

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego znajdującego się na Sali Widowiskowej
Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu, ul. Fabryczna 1, 43-180 Orzesze.**

§1

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia Sali Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury.
 - Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych.
 - Ustalenie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem.
 - Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.

§2

Zakres stosowania monitoringu

1. Miejsce objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
2. Miejsca znajdujące się poza granicami posesji Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu są nagrywane za zgodą właścicieli.
3. System monitoringu wizyjnego budynku składa się z 5 kamer monitorujących otoczenie budynku.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Zapisany materiał na nośniku fizycznym jest przechowywany przez 14 dni.
6. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.
7. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.

§3

Obsługa monitoringu

1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych mają osoby posiadające stosowne upoważnienie ADO i które podpisały oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.

§4 **Udostępnianie danych**

1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą ADO na podstawie pisemnego wniosku w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu:
 - Wyjaśnienie okoliczności zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu.
 - Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.)
2. Zapis obrazu może być udostępniony właściwym organom (Policja, Prokuratura, Sąd) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane udostępnia się na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
5. Dane zgromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§5 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
w ORZESZU

Bartłomiej Marek

**WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

Ja niżej podpisany

.....
.....
(Imię i nazwisko, adres, Pesel)

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na Sali
Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu przy ul. Fabrycznej 1, 43-180 Orzesze.

Zdarzenie polegające na:

.....
.....
Zdarzenie miało miejsce w dniu w godzinach od do

Uzasadnienie:

.....
.....
Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż
wskazane w uzasadnieniu.

.....
(Data i czytelny podpis)

Wrazam zgodę na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku:

.....
(Data i podpis Dyrektora)

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu**

Administrator Danych Osobowych-
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu
ul. Rynek 1, 43-180 Orzesze
zwany dalej- Przekazującym dane

Przekazuje

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Pesel)

zwanym dalej- Przyjmującym dane

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu Sali
Widowskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu.

Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku
elektronicznym

DATA	LOKALIZACJA KAMER	CZAS NAGRANIA

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w
pisemnym wniosku , stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przekazujący dane)

.....
(Przyjmujący dane)